

AUTOATENDIMENTO

- 1) Acessar o site: www.tatuiprev.com.br e no menu esquerdo do site clicar em autoatendimento



Ou acessar o site:

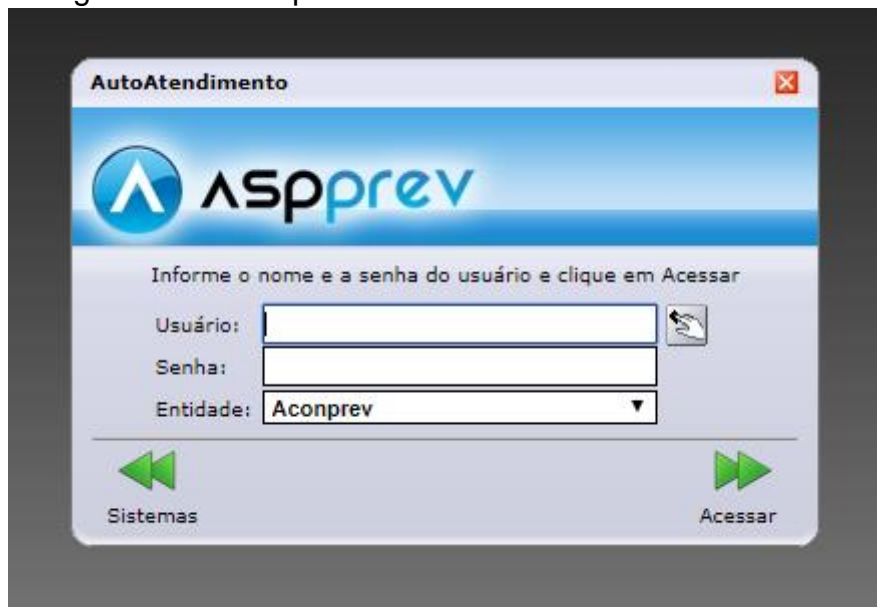
<https://www.universalprev.com.br/>

2) A seguinte tela irá aparecer:



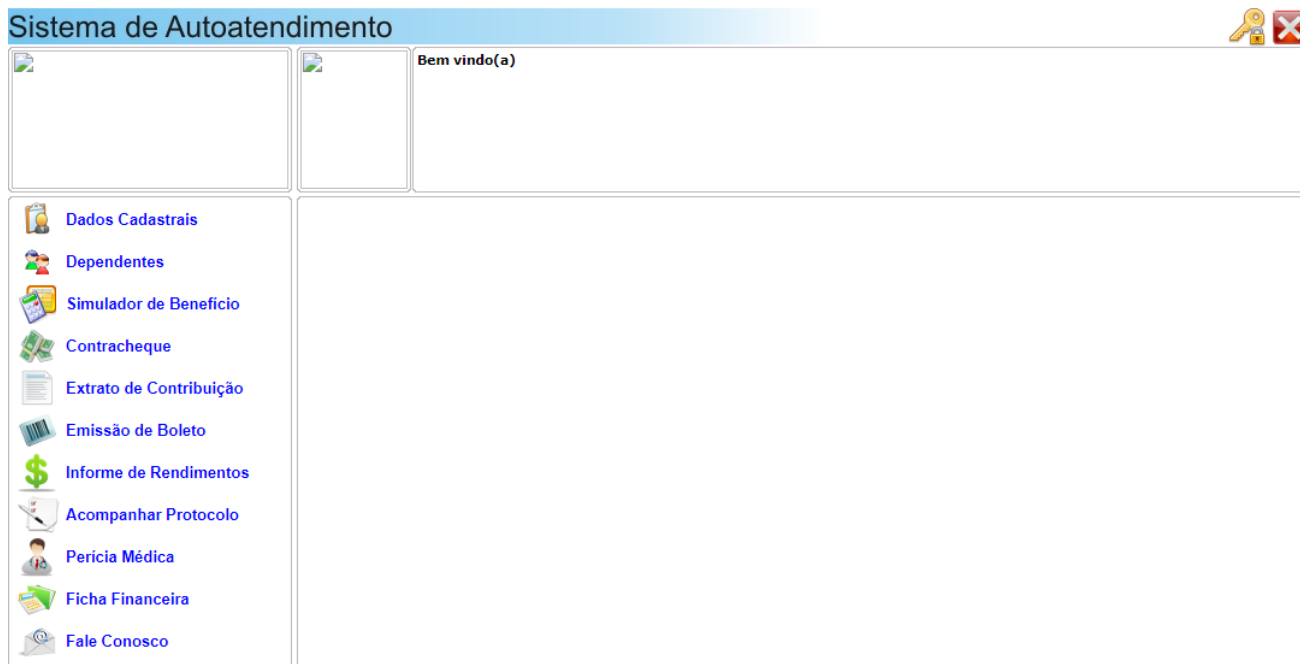
2.1) Clicar no botão acessar

3) A seguinte tela irá aparecer



3.1) No campo **usuário** digitar o CPF(somente números) e no campo **senha** digitar a senha que foi cadastrada no sistema. Caso for primeiro acesso digite a data de nascimento (XX/XX/XXXX – somente números). No campo **Entidade** escolher a opção Tatuí. Clicar no botão **Acessar** para entrar no sistema.

4) Após efetuar o login, a seguinte tela irá aparecer.



3.1 - Para visualizar o holerite, clicar em contracheque no menu esquerdo.

